Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

 31.03. 2021 г. № 3

**31.03. 2021 г. № 101**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**№ 95 ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**2022 И 2023 ГОДЫ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Хохорск», Дума муниципального образования

 **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение думы № 95 от 26 декабря 2020 года следующие изменения:

1.1. Пункт статью 1 изложить в следующей редакции:

 «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Хохорск» на 2021 год:

-общий объем доходов бюджета на 2021 год 33 979,3 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 29 018,7 тыс. руб.;

- общий объем расходов бюджета составит 34 732,9 тыс. руб.;

- размер дефицита местного бюджета в сумме 753,6 тыс. рублей, или 15% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 505,6 тыс. рублей.

1.2. Направить на покрытие дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы поступления из источников финансирования дефицита местного бюджета согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 1, 3, 5, 7 изложить в новой редакции.

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
2. Опубликовать настоящее Решение в муниципальном «Вестнике МО «Хохорск»» и разместить на сайте администрации МО «Боханский район».

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**31.03. 2021 г. № 102**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

 **«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**№ 58 ОТ 26.11.2019 г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»».**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №263-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2019 №479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», Уставом МО «Хохорск», Дума муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы №58 от 26.11.2019 г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе муниципального образования «Хохорск»»
	1. Статью 20 настоящего Положения дополнить пунктом «бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза)».
	2. Статью 32 настоящего Положения изложить в новой редакции:

Учет операций администраторов доходов бюджетов производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

Учет операций по исполнению местных бюджетов производится на лицевых счетах, открываемых соответственно в финансовых органах муниципальных образований на лицевых счетах, открываемых финансовым органам муниципальных образований, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом.

Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов, и подлежащими возврату или перечислению в [случаях и порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348964/#dst0), устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в финансовом органе муниципального образования.

Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в финансовом органе муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Учет операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в финансовом органе муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, другим юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Открытие и ведение лицевых счетов в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования осуществляются в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования в соответствии с [общими требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_352104/#dst100011), установленными Федеральным казначейством.

* 1. **Статью 33** настоящего Положения пункт 1 абзац 2 дополнить « или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательстве порядке от имени этого органа».
	2. **Статью 34** настоящего Положения абзацем 4 «До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета»

Абзац 8 дополнить словом «субвенций» «В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, *субвенций*и иных межбюджетных трансфертов….»

1. Настоящее решение опубликовать в Вестнике МО «Хохорск» и на официальном сайте МО «Боханский район»

Председатель Думы

 Глава муниципального образования «Хохорск»

 В.А.Барлуков

**31.03. 2021 г. № 103**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

 В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Хохорск» следующие изменения:
	1. Статья 6 Вопросы местного значения Поселения

1.1.1 часть 28 статьи 6 изложить в следующей редакции

«28) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ».

1.2. Статья 7 Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения

1.2.1. часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 18) следующего содержания;

«18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения»

1.3. Статья 21.1. Сход граждан

1.3.1 часть 1 статьи 21.1. дополнить пунктом 4) следующего содержания;

«4) в соответствии с законом Иркутской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта»;

1.3.2 статью 21.1. дополнить частью 3 следующего содержания;

«3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 6 части 1 настоящей статьи, может созываться представительным органом муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливается законом Иркутской области»

1.3.3. в части 2 статьи 21.1. внести следующие изменения;

после слов «жителей населенного пункта» добавить слова «либо части его территории»

1.4. часть 7 статьи 29 дополнить пунктом 4) следующего содержания

«4) Депутату представительного органа муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и в совокупности составляет 3 рабочих дня в месяц»

1.5. Статья 60 Средства самообложения граждан

1.5.1 в части 1 и части 2 статьи 60 внести следующем изменения;

после слов «населенного пункта добавить слова «либо части его территории»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Хохорск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Хохорск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Хохорск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Хохорск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике муниципального образования «Хохорск».

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**31.03.2021 г. № 104**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 08.12.2017 г. №180 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» В РЕДАКЦИИ №42 от 10.06.2019 г.**

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №293-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Хохорск» следующие изменения:

В Главу 4 п.4.1., п.4.2. слова «прогнозного плана приватизации» заменить словами «Прогнозных планов приватизации государственного и муниципального»

2. Главу 5 п. 5.1 слова «имущественных комплексов» исключить, после слов «акционерных обществ» дополнить словами следующего содержания:

«долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, а также информацию в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утверждаемыми Правительством Российской Федерации»

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

**31.03.2021 г. № 105**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА**

**ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**МО «ХОХОРСК» НА 2021 ГОД**

В целях пополнения доходной части бюджета МО «Хохорск», руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» , ст.7 , ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г., Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2021 год (приложение №1)

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Хохорск».

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение № 1 к решению Думы №105

 от 31.03.2021 г.

**Прогнозный план**

**приватизации муниципального имущества на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Адрес | Рыночнаястоимость, руб. | Общая площадь, кв.м. | Предполагаемая сумма приватизации(тыс. руб) |
| 1 | Нежилое здание гаража  | д. Ижилха, ул. Гагарина,38 | 1 495 500 | 1053,4 | 1 495 500 |

**01.03.2021 г. № 8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВОВ ПАТРУЛЬНО-МАНЁВРЕННЫХ И ПАТРУЛЬНЫХ ГРУПП»** |  |

|  |
| --- |
| В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения МО «Хохорск», в соответствии с пунктом п. 6 ч. 1 статьи 84, со статьями 51-53.8. Лесного Кодекса Российской Федерации, п.п. «а» п. 2 ст. 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь Уставом МО «Хохорск» |

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить Положение по формированию и организации работы в весенне-летний пожароопасный период патрульно-манёвренных и патрульных групп МО «Хохорск» (Приложение №1);

2. Утвердить состав патрульно-манёвренных и патрульных групп, созданных для оперативного реагирования на защиту населенных пунктов при угрозе перехода лесных пожаров с учетом внесенных изменений (Приложение №2);

3.Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Барлуков В. А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение №1 к постановлению № 8

от 01.03.2021 г.

Положение

по формированию и организации

работы в весенне-летний пожароопасный период патрульно-манёвренных и патрульных групп муниципального образования «Хохорск»

**I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к порядку формирования и организации работы:

- патрульных;

- патрульно-манёвренных;

групп муниципального образования МО «Хохорск» в весенне-летний пожароопасный период.

1.2. Патрульные группы создаются во всех населённых пунктах. Допускается формировать одну патрульную группу на 2-3 сельских населённых пункта с незначительным числом жителей и входящих в состав одного сельского поселения. Численность патрульной группы 2 – 4 человека.

1.3. В крупных сельских населённых пунктах патрульные группы формируются из расчёта занимаемой площади и протяжённости границ. Количество групп должно обеспечивать ежедневный охват всей площади населённого пункта и полной протяжённости границ.

1.4. В целях сокращения времени реагирования на обнаруженные очаги природных пожаров и загораний могут создаваться патрульно-манёвренные группы. Численность 5 – 10 человек.

1.7. Состав патрульно-манёвренных и патрульных групп утверждается Постановлением администрации МО «Хохорск», в период подготовки к прохождению пожароопасного периода. Рекомендуемая численность и состав групп приведена в приложении.

**II. Цели и задачи манёвренных и патрульных групп**

2.1. Патрульные группы формируются в целях осуществления своевременного наземного мониторинга обстановки с природными пожарами и загораниями на территории муниципальных образований всех категорий земель, проверки данных космического мониторинга и осуществления профилактической работы по предупреждению пожаров и загораний.

2.2. Патрульно-манёвренные группы обеспечивают как мониторинг, так и реагирование на обнаруженные очаги природных пожаров и загораний.

2.3. Основными задачами сформированных групп являются:

- проведение профилактической работы с населением в каждом населённом пункте районного муниципального образования;

- распространение материалов наглядной агитации о последствиях переходов природных пожаров на населённые пункты;

- информирование населения о складывающейся обстановке и действующих режимах функционирования (ограничениях, запретах);

- выявление очагов природных пожаров и загораний на ранней стадии;

- установление и привлечение к ответственности лиц, виновных в возникновении природных пожаров, лиц, допустивших нарушения правил пожарной безопасности в лесах, а также лиц, по вине которых допущены неконтролируемые выжигания сухой травянистой растительности;

- передача информации о выявленных фактах нарушения требований пожарной безопасности в соответствующие надзорные органы;

- оперативная ликвидация обнаруженных очагов природных пожаров и загораний;

- помощь подразделениям пожарной охраны и лесопожарным формированиям;

- подготовка сведений о проведённой работе.

**III. Порядок организации работы**

3.1. В состав патрульно-манёвренных и патрульных групп, в зависимости от выполняемых задач, включаются представители:

- органов местного самоуправления всех уровней;

- старосты сельских населённых пунктов;

- территориального отдела агентства лесного хозяйства Иркутской области по Кировскому лесничеству;

- подразделений МВД России;

- подразделений МЧС России;

- всех видов пожарной охраны, в пределах компетенции и полномочий;

- добровольцы и волонтёры из числа населения;

- частных охранных предприятий;

- хозяйствующих субъектов в пределах объектов и прилегающей территории (арендаторы земель лесного фонда, бригады энергослужб обслуживающие линейные объекты, дорожные службы и т.д.).

3.2. В зависимости от функций, патрульно-манёвренные и патрульные группы оснащаются:

- легковыми автомобилями, в том числе повышенной проходимости;

- грузовыми автомобилями и автобусами;

- пожарными автомобилями;

- инженерной техникой;

- средствами связи;

- агитационными материалами о соблюдении требований пожарной безопасности;

- средствами фото и видео фиксации правонарушений;

- спецодеждой и снаряжением;

- средствами тушения пожаров.

3.3. Работа групп организуется на протяжении всего пожароопасного периода в зависимости от класса пожарной опасности по условиям погоды и складывающейся обстановки.

В период особой пожарной опасности в апреле, мае и июне организуется работа максимального количества групп.

3.4. В июле и августе при 1 и 2 классе пожарной опасности, а так же отсутствии данных космического мониторинга о температурных аномалиях, на территории муниципального образования, работа групп организовывается в соответствии с решением КЧС и ПБ МО «Боханский район».

При 3 классе пожарной опасности организовывать работу не менее 60 % количества патрульных групп.

При 4 классе пожарной опасности организовывать работу не менее 80 % количества патрульных групп.

При 5 классе пожарной опасности организовывать работу 100 % количества патрульных групп.

3.5. В осенний период работа групп планируется исходя из погодных условий. В период климатических аномалий (превышение температурного режима и отсутствие осадков) планируется работа максимального количества сформированных групп.

3.6. Для каждой патрульной группы заблаговременно разрабатывается и утверждается маршрут патрулирования.

3.7. Работа патрульно-манёвренных групп организуется в зависимости от складывающейся обстановки и приоритетных задач на предстоящий период.

3.8. Общее руководство работой патрульно-манёвренных и патрульных групп осуществляют органы местного самоуправления или сформированные межведомственные оперативные штабы муниципальных образований.

3.9. Задание патрульным и патрульно-манёвренным группам на проведение мониторинга выдаются ежедневно в зависимости от обстановки на территории МО «Хохорск», в том числе при проведении совместных разводов групп. Время проведения развода с 8:00 до 9:00 часов.

3.10. Порядок организации связи и периодичность передачи информации определяется из особенностей территории муниципального образования и обеспеченности групп средствами связи. Информация о результатах работы групп ежедневно обобщается ЕДДС МО «Боханский район» с 18:00 до 19:00 часов.

3.11. При обнаружении патрульными группами очагов горения информация незамедлительно передаётся на ЕДДС МО «Боханский район» для организации принятия мер по реагированию.

3.12. При обнаружении патрульно-манёвренными группами очагов горения информация незамедлительно передаётся на ЕДДС МО «Боханский район» и принимаются меры по ликвидации очага.

3.13. Сведения о планах и результатах работы патрульно-манёвренных и патрульных групп ежедневно передаются диспетчерами ЕДДС МО «Боханский район» в ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Иркутской области».

|  |
| --- |
| Приложение №2К постановлению № 8 от 01.03.2021г. |

Состав

патрульно-манёвренных и патрульных групп

муниципального образования "Хохорск"

| **№ п/п** | **Населённый пункт** | **Наименование межведомственной манёвренной группы** | **Вид группы** | **Старший группы, должность, ФИО, телефон** | **Состав группы** | **Состав группы** | **Зона ответственности, маршрут патрулирования** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(чел.)** | **из них** | **тех-ники (ед.)** | **из них** |
|  | с. Хохорск | Группа № 33 | П-М | Богданов С.Ф.89526236294 | Голиков В.В.89016506021Ангаткин Е.И.89500971980Байронов П.С.89041408942 | 5 | АМО-2, ДПК-2 | 1 | ДПК | МО "Хохорск" |
| 1 | с. Хохорск, д. Ижилха, д. Харатирген | Группа № 34 | П | Староста Баранников К.В.89500853079 | Наерханов Н.Т.89041209999Сонголова Н.Н.89027617915 | 3 | староста - 3 | 1 | староста | с. Хохорск, д. Ижилха, д. Харатирген |
| 2 | д. Нововоскресенка,д. Русиновка | Группа № 35 | П | ДПД Филиппов А.Н. 89648236637 | Сирин В.А.89500901878 | 2 | ДПК-2 | 1 | ДПК | д. Нововоскресенка, д. Русиновка |
| 3 | д. Херетин,д.Шунта | Группа № 36 | П | СтаростаАнгажанова А.К.89501197634 | Саляхов М.Р.89087759590 | 2 | ДПК-1, старост-1 | 1 | ДПК | д. Херетин,д.Шунта |

**15.03.2021 г. № 9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

В целях соблюдения реализации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования «Хохорск»:

1.Утвердить Порядок организации работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования «Хохорск».

2. Признать утратившим постановление администрации от 26.12.2012 г. №105 «Порядок организации работы с обращениями граждан а администрации муниципального образования «Хохорск»

 3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет, в муниципальном вестнике МО «Хохорск»

 4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангаткину С.В.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение к постановлению

администрации муниципального

 образования «Хохорск»

№9 от 15.03.2021 г.

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН**

**В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОХОРСК»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящий порядок организации работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования «Хохорск» (далее - Порядок) устанавливает единый порядок работы с индивидуальными и коллективными обращениями граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации муниципального образования «Хохорск» (далее – Администрация Поселения).

2.Организация работы по приему, регистрации, контролю за объективным, всесторонним и своевременным рассмотрением обращений граждан, и соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, направленных в адрес Главы муниципального образования Хохорск», осуществляется заместителем главы муниципального образования Хохорск», консультантом администрации по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам.

3. Обращения граждан рассматриваются в Администрации Поселения в соответствии с ее компетенцией.

4. В случае если вопросы, изложенные в поступившем обращении, выходят за пределы компетенции Администрации Поселения, такое обращение не позднее чем в семидневный срок со дня его регистрации направляется органу или должностному лицу, правомочному разрешить поставленные в обращении вопросы. С обязательным уведомлением заявителя о переадресации письменного обращения.

5. Обращения граждан, направленные в адрес главы муниципального образования «заместителя главы муниципального образования Хохорск»», подаются:

1) в письменной форме, посредством почтовой связи по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина, 44, в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов;

2) в форме электронного документа - через официальный сайт Администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: e-mail: hohorsk\_mo@mail.ru;

3) в устной форме в ходе личного приема главы муниципального образования «Хохорск», заместителя главы муниципального образования «Хохорск»;

4) лично, в рабочие дни: понедельник - четверг с 09-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина, 44, кабинет № 2,4.

II. РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

6. Регистрация обращений граждан осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации Поселения.

7.Обращения граждан передаются на рассмотрение главе муниципального образования «Хохорск», заместителю главы муниципального образования «Хохорск» в соответствии с распределением обязанностей, затем с резолюциями передаются исполнителям - ответственным должностным лицам Администрации Поселения в день оформления резолюции.

Ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан несет заместитель главы Администрации Поселения.

8.Заместитель главы Администрации Поселения контролирует рассмотрение обращения в целом независимо от того входит или нет исполнение отдельных вопросов в его компетенцию.

Заместитель главы Администрации Поселения вправе созвать совещания с участием соисполнителей, потребовать предоставления, а соисполнители обязаны предоставить информацию, необходимую для подготовки ответа на обращение. Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественное, своевременное рассмотрение обращений граждан.

9.Обращение считается исполненным, если в ответе на него рассмотрены все поставленные вопросы и при необходимости приняты соответствующие меры, заявителю подготовлен исчерпывающий ответ.

10.При отказе в удовлетворении обращений ответ должен быть мотивирован и понятен.

11.Обязанность по отправке ответа на обращение гражданина, поступившего в адрес администрации муниципального образования «Хохорск» возлагается на заместителя главы администрации, консультанта администрации по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам.

12. До 25 числа первого месяца квартала специалисты администрации подготавливает ежеквартальный отчет о рассмотрении обращений граждан.

III. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

13.Началом срока рассмотрения обращений граждан считается день их регистрации в администрации и не может превышать 30 дней.

14.Срок рассмотрения обращений граждан может быть продлен в порядке, предусмотренном Федеральном законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15.Информация по вопросам, поставленным в обращениях граждан, разрешение которых входит в компетенцию соисполнителя, должна быть предоставлена заместителю главы в течение 7 дней.

16.Предоставление ответа для подписания главой муниципального образования «Хохорск», обеспечивается исполнителями в срок не позднее, чем за 3 дня до дня истечения срока рассмотрения обращения.

17.Заместитель главы Администрации Поселения обязан обеспечить представление ответа для отправки его заявителю не позднее, чем за один день до истечения срока рассмотрения обращения.

18.Датой рассмотрения обращения считается дата регистрации ответа гражданину в администрации.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КАЧЕСТВО РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

19.Персональную ответственность за качественное и своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии с законодательством несут должностные лица Администрации Поселения.

 20.Лица, виновные в нарушении законодательства, связанного с рассмотрением обращений граждан, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**15.03.2021 г. № 10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 46 Устава  муниципального образования, «Хохорск», администрация муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение о порядке увольнения муниципального служащего администрации  муниципального образования  «Хохорск» в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Хохорск» №30 от 06 августа 2014 года "Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия"

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике МО «Хохорск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте www.oek.su.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Утверждено

постановлением администрации

 муниципального образования «Хохорск»

от 15 марта 2021  года  №10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**АДМИНИСТРАЦИИ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ХОХОРСК» В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от  2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством» (далее – Положение, утвержденное указом Губернатора Иркутской области № 7-уг) определяет порядок увольнения муниципального служащего администрации муниципального образования «Хохорск» (далее – муниципальный служащий) с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 141 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ (далее – увольнение в связи с утратой доверия).

3. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется Главой администрации муниципального образования «Хохорск» (далее – представитель нанимателя (работодатель), на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной  администрацией муниципального образования (далее –уполномоченный орган;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки по фактам совершения муниципальным служащим правонарушений, установленных статьями 141 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ (далее соответственно – проверка, проступок), направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. В день поступления представителю нанимателя (работодателю) информации, являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг, уполномоченный орган в письменном виде запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, письменное объяснение (далее – запрос).

5. Не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения уполномоченный орган передает информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, и письменное объяснение муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня вручения муниципальному служащему запроса письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;

4) дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;

5) сведения о непредставлении письменного объяснения;

6) подписи должностного лица уполномоченного органа, а также двух муниципальных служащих администрации муниципального образования, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

Не позднее двух рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченный орган передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

7. Проверка проводится уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Положением, утвержденным указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

8. По результатам проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным органом представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия;

2) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия;

3) о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

1) уволить муниципального служащего в связи с утратой доверия;

2) представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного органа о результатах проверки.

10. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается в уполномоченный орган для оформления правового акта об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия.

11. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения передается им на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад о результатах проверки и иные материалы в порядке, и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, иных материалов комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи утратой доверия;

2) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия.

14. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, направляется указанной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

15. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

1) не применять к муниципальному служащему взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия;

2) уволить муниципального служащего в связи с утратой доверия.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. При применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия учитываются обстоятельства, перечисленные в части 4 статьи 271Федерального закона №25-ФЗ.

17.Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается представителем нанимателя (работодателем) в уполномоченный орган для оформления распоряжения об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия (далее – акт об отказе в применении взыскания) или распоряжения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия (далее – акт о применении взыскания).

18. Подготовку проекта акта об отказе в применении взыскания или проекта акта о применении взыскания осуществляет уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

19. В акте о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 271Федерального закона № 25-ФЗ, совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим. В акте об отказе в применении взыскания указываются обстоятельства, которые послужили мотивом принятия представителем нанимателя (работодателем) решения не применять к муниципальному служащему взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия.

20. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим проступка, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

21. Копия акта об отказе в применении взыскания или копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным органом под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

22. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии акта об отказе в применении взыскания или копии акта о применении взыскания, уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения, составляется акт об отказе муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта. При этом составленный акт должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или акт о применении взыскания;

4) фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;

5) подписи должностного лица уполномоченного органа, а также двух муниципальных служащих администрации муниципального образования, подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

23. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются администрацией муниципального образования для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном федеральным законодательством.

**15.03.2021 г. № 11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТА СБОРА**

 В соответствии с требованиями Федеральных законов «Об обороне» от 31 мая 1996 года №61-ФЗ, «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ, «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года №53-ФЗ, Указа Президента РФ «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности» от 2 октября 1998 года №1175, в целях гарантированного выполнения мобилизационного задания по оповещению граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, в любых условиях обстановки, администрация муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать на базе администрации муниципального образования и прилегающей территории Штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования. Организационно-штатная структура, состава Штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования, количество и персональное предназначение граждан согласно Приложению №1. Готовность к работе Штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования обеспечить в течение двух часов с момента получения сигнала (распоряжения).

2.Оповещение граждан и поставщиков техники организовать путем вручения персональных повесток и частных нарядов через посыльных по месту жительства и месту работы, а также расклеиванием приказа военного комиссара «Об объявлении мобилизации».

3.Группе розыска Штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования обеспечить розыск граждан, уклоняющихся от призыва в ВС РФ по мобилизации, а также поддержание порядка Штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования.

4.Специалисту ВУС администрации муниципального образования Сагановой Е.А. ежемесячно уточнять персональный состав Штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования.

5.Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

|  |
| --- |
| Состав ШОПСМО |
| №пп | Должность | Фамилия, имя, отчество | Датарождения | Место работы, должность | Сл.телефон | Местожительства | Дом.телефон |
| Управление ШОПСМО |
| 1 | Начальник ШОПСМО | Барлуков Василий Аполлонович | 20.02.1964 | Глава администрации  | 89041593976 | с.Хохорск ул.Гагарина д.4 |  |
| 2 | Заместитель начальника | Багдуева Евгения Ильинична | 12.03.1983 | Зам.директора школы по ВР | 89501109063 | с.Хохорск ул.Ленина д.7 |  |
| 3 | Уполномоченный администрации района | Ичигеев Геннадий Балдуевич | 27.06.1969 | Гл. специалист по моб подготовке МО «Боханский р-н» | 89249931169 | п.Бохан ул.Калинина д.3 |  |
| 4 | Участковый уполномоченный ОВД | Заптуев Владимир Миронович | 14.06.1991 | СО МО МВД России «Боханский» УУП | 89500556967 | п.Бохан ул.Колхозная д. 16 |  |
| 5 | Фельдшер | Архинчеева Декабрина Ильинична | 11.12.1953 | Заведующий ФАП с.Хохорск | 89526167248 | д.Ижилха ул.Набережная д.11 кв.1 |  |
| 6 | Автомеханик | Ангаткин Евгений Иосифович | 01.01.1977 | Сторож администрации  | 89500971980 | с.Хохорск ул.Батудаева д.9 |  |
| Отделение оповещения и явки |
| 1 | Начальник | Богданов Савелий Федорович | 03.08.1987 | Специалист ГОЧС и ПБ | 89526236294 | с.Хохорск ул.Ленина д.64 |  |
| 2 | Помощник | Ангаткина Ирина Карповна | 10.07.1963 | Специалист по имуществу и земле | 89041127189 | д.Ижилха ул.Набережная д.11 кв.2 |  |
| 3 | Техработник | Саганова Елена Александровна | 20.11.1977 | Специалист ВУС | 89041184043 | д.Харатирген ул.Ленина д.30 |  |
| 4 | Техработник | Шагдурова Александра Андреевна | 13.07.1991 | Тех.работник администрации | 89500716687 | с.Хохорск ул.Ленина д.26А |  |
| 5 | Посыльный | Хороших Александр Георгиевич | 06.05.1965 | Безработный | 89500907413 | д.Нововоскресенка ул.Трактовая д.5 |  |
| 6 | Посыльный | Соляхдинов Вадим Гайфтдинович | 04.07.1978 | МБОУ «Хохорская СОШ» рабочий ЭБУ, сторож | 89642241929 | д.Русиновка ул.Трактовая д.5 |  |
| 7 | Посыльный | Бахлаев Вячеслав Максимович | 26.06.1971 | МБОУ «Хохорская СОШ», дворник | 89041285295 | д.Ижилха ул.Гагарина д.7 кв.2 |  |
| 8 | Посыльный | Байронов Павел Сергеевич | 03.05.1979 | МБДОУ «Хохорскай ДС» кочегар | 89041408942 | с.Хохорск ул.Ленина д.11А |  |
| 9 | Посыльный | Никифоров Павел Михайлович | 01.09.1977 | МБУК СКЦ д.Харатирген кочегар | 89500767442 | д.Харатирген ул.Ленина д.36 кв.1 |  |
| 10 | Посыльный | Никифоров Виктор Владимирович | 22.09.1979 | МБОУ «Шунтинская НШДС»  | 89041523968 | д.Шунта ул.Депутатская д.8 |  |
| 11 | Посыльный | Тапхаева Анна Анатольевна | 27.05.1994 | МБОУ «Хохорская СОШ» документовед | 89025467334 | д.Херетин ул.Шантанова д.8  |  |
|  | Примечание:  | Посыльные по количеству маршрутов |  |  |  |  |  |
| **Отделение формирования и отправки команд** |
| 1 | Начальник | Гараева Лилия Ханифовна | 06.06.1987 | Финансист администрации  | 89501304811 | д.Ижилха ул.Балтахинова д19 кв.2. | Примечание: |
| 2 | Помощник | Никифорова Римма Дмитриевна | 26.07.1971 | Бухгалтер администрации  | 89501440554 | д.Харатирген ул.Прибрежная д.6 |  |
| 3 | Техработник | Иванова Татьяна Ивановна | 06.07.1975 | Директор МБУК СКЦ | 89041336484 | с.Хохорск ул.Ленина д.71 кв.1 |  |
| 4 | Техработник | Никифорова Елена Иннокентьевна | 13.02.1983 | Директор ДК с.Хохорск | 89501179873 | с.Хохорск ул.Ленина д. 20 |  |
| 5 | Сопровождающий команды | Фурман Валентина Ивановна | 21.05.1969 | МБУК СКЦ Концертмейстер фолькл.коллектива | 89041414395 | с.Хохорск ул.Батудаева д.3 |  |
| 6 | Сопровождающий команды | Кулябина Гульфия Данияловна | 16.08.1968 | МБУК СКЦ уборщица служ. помещ. | 89140040206 | с.Хохорск ул.Ленина д.4 кв.1 |  |

**22.03.2021 г. №12**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ  МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**

**ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2021 ГОД И**

**ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 Г.Г.**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных  муниципальными   правовыми актами, в сфере осуществления   муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Хохорск» на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г. согласно приложению.

2. Разместить Программу на официальном сайте МО «Боханский район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение к постановлению

Администрации от 22.03.2021 г.№12

**Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных  муниципальными   правовыми актами,**

**в сфере осуществления   муниципального земельного контроля**

**на территории муниципального образования «Хохорск»**

**на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.**

**1. Аналитическая часть**

1.1. Настоящая Программа разработана в целях организации проведения муниципальным образованием «Хохорск» профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных  муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления   муниципального земельного контроля.

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.3. Целями Программы являются :

а) предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере земельных отношений;

б) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

в) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

1.4. Задачи муниципальной программы:

а) формирование единого понимания обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере земельных отношений, у всех участников муниципального земельного контроля;

б) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

в) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований земельного законодательства, определение способов их устранения или снижения рисков их возникновения;

г) повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

 **2. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» (в сети «Интернет») перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. | Постоянно | Консультант по земельным и имущественным вопросам Ангаткина И.К. |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальное образование «Хохорск» подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | Постоянно |  |
| 3 |  Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Хохорск» в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | Не реже 1 раза в год |  |
| 4 | Обеспечение регулярного проведения открытых публичных мероприятий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с размещением материалов публичных мероприятий на официальном сайте муниципального образования «Хохорск». | Не реже 1 раза в год |  |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований закона  | Постоянно при наличии оснований установленных частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона [от 26.12.2008 № 294](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» |  |
| 6 | Подготовка отчетных показателей проведенных мероприятий Программы муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Хохорск» и об эффективности проведенных мероприятий. | По итогам календарного года |  |
| 7 | Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2021 г. и плановый период 2022-2023 г.г. | Не позднее 20 декабря 2021 г. |  |

**3. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений**

**на 2022 - 2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Хохорск» в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. | Постоянно | Консультант по земельным и имущественным вопросам Ангаткина И.К. |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальное образование «Хохорск» подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | Постоянно |  |
| 3 |  Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Хохорск» в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | Не реже 1 раза в год |  |
| 4 | Обеспечение регулярного проведения открытых публичных мероприятий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с размещением материалов публичных мероприятий на официальном сайте муниципального образования «Хохорск». | Не реже 1 раза в год |  |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований закона  | Постоянно при наличии оснований установленных частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона [от 26.12.2008 № 294](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» |  |
| 6 | Подготовка отчетных показателей проведенных мероприятий Программы муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Хохорск» и об эффективности проведенных мероприятий. | По итогам календарного года |  |
| 7 | Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений | Не позднее 20 декабря 2022/2023 г. |  |

Информация о готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, проводимых муниципальным образованием «Хохорск», размещена на официальном сайте МО «Боханский район».

**4. Оценка мероприятий по профилактике нарушений**

Основным критерием оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности подконтрольных субъектов качеством мероприятий проведенных при осуществлении муниципального земельного контроля, в числе которых:

1) информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения;

2) понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностных лиц муниципального образования «Хохорск»;

3) вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие;

4) исполняемость плана-графика профилактических мероприятий.

**5. Отчетные показатели на 2021 г. и проекта отчетных показателей на период 2022-2023 г.г.**

**Отчетные показатели деятельности муниципального образования «Хохорск» по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2021 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|  1 | Понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностных лиц муниципального образования “Хохорск” |  не менее 75% |
|  2 |  Информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения |  100% |
|  3 |  Вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие |  100% от числа обратившихся |
|  4 |  Исполняемость плана-графика профилактических мероприятий |  100% |

**Плановые показатели деятельности муниципального образования “Хохорск” по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2022 - 2023 годах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п |  Наименование показателя |  Величина |
|  1 | Понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностных лиц муниципального образования “Хохорск” |  не менее 75% |
|  2 |  Информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения |  100% |
|  3 |  Вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие |  100% от числа обратившихся |
|  4 |  Исполняемость плана-графика профилактических мероприятий |  100% |

**25.03.2021 г. № 13**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИП КОНЯЕВОЙ ВАЛЕНТИНЕ ЕРЕМЕЕВНЕ**

 На основании п.9 ч. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Иркутской области от 05.05.2015г. № 202-пп «Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведении торгов», решения Думы МО «Хохорск» от 18.03.2016 г. № 115 «Об утверждении положения «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов», договора №19 аренды земельного участка от 15.12.2016 г., заявления ИП Коняевой Валентины Еремеевны от 19.03.2021г., руководствуясь ч.23 ст.6 Устава МО «Хохорск»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Предоставить за плату в собственность по договору купли-продажи ИП Коняевой Валентине Еремеевне земельный участок, из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле Шунгутуй-154, с кадастровым номером 85:03:050805:77, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, общей площадью 703087кв. м., с кадастровой стоимостью 1363988 (один миллион триста шестьдесят три тысячи девятьсот восемьдесят восемь) рублей 78 копеек, сумма продажи в размере 7,5 (семь целых пять десятых) процента от кадастровой стоимости составляет 102299 (сто две тысячи двести девяносто девять) рублей 10 копеек.

 2. Консультанту по земельным и имущественным вопросам администрации муниципального образования «Хохорск» (Ангаткиной И.К.) подготовить договор купли-продажи указанного земельного участка.

1. ИП Коняевой В.Е. обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок в соответствии с Федеральным Законом от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**25.03.2021 г. № 14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИП КОНЯЕВОЙ ВАЛЕНТИНЕ ЕРЕМЕЕВНЕ**

 На основании п.9 ч. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Иркутской области от 05.05.2015г. № 202-пп «Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведении торгов», решения Думы МО «Хохорск» от 18.03.2016 г. № 115 «Об утверждении положения «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов», договора №18 аренды земельного участка от 15.12.2016 г., заявления ИП Коняевой Валентины Еремеевны от 19.03.2021г., руководствуясь ч.23 ст.6 Устава МО «Хохорск»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Предоставить за плату в собственность по договору купли-продажи ИП Коняевой Валентине Еремеевне земельный участок, из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле Шунгутуй-49, с кадастровым номером 85:03:000000:1529, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, общей площадью 377365 кв. м., с кадастровой стоимостью 732088 (семьсот тридцать две тысячи восемьдесят восемь) рублей 10 копеек, сумма продажи в размере 7,5 (семь целых пять десятых) процента от кадастровой стоимости составляет 54906 (пятьдесят четыре тысячи девятьсот шесть) рублей 60 копеек.

2. Консультанту по земельным и имущественным вопросам администрации муниципального образования «Хохорск» (Ангаткиной И.К.) подготовить договор купли-продажи указанного земельного участка.

 3. ИП Коняевой В.Е. обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок в соответствии с Федеральным Законом от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**25.03.2021 г. № 15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИП КОНЯЕВОЙ ВАЛЕНТИНЕ ЕРЕМЕЕВНЕ**

 На основании п.9 ч. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Иркутской области от 05.05.2015г. № 202-пп «Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведении торгов», решения Думы МО «Хохорск» от 18.03.2016 г. № 146 «Об утверждении положения «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов», договора №17 аренды земельного участка от 15.12.2016 г., заявления ИП Коняевой Валентины Еремеевны от 19.03.2021г., руководствуясь ч.23 ст.6 Устава МО «Хохорск»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Предоставить за плату в собственность по договору купли-продажи ИП Коняевой Валентине Еремеевне земельный участок, из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле Аин толгой-143, с кадастровым номером 85:03:000000:1530, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, общей площадью 976858 кв. м., с кадастровой стоимостью 1895104 (один миллион восемьсот девяносто пять тысяч сто четыре) рублей 52 копеек, сумма продажи в размере 7,5 (семь целых пять десятых) процента от кадастровой стоимости составляет 142132 (сто сорок две тысячи сто тридцать два) рублей 80 копеек.

 2. Консультанту по земельным и имущественным вопросам администрации муниципального образования «Хохорск» (Ангаткиной И.К.) подготовить договор купли-продажи указанного земельного участка.

3. ИП Коняевой В.Е. обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок в соответствии с Федеральным Законом от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**25.03.2021 г. № 16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИП КОНЯЕВОЙ ВАЛЕНТИНЕ ЕРЕМЕЕВНЕ**

 На основании п.9 ч. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Иркутской области от 05.05.2015г. № 202-пп «Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведении торгов», решения Думы МО «Хохорск» от 18.03.2016 г. № 115 «Об утверждении положения «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов», договора №9 аренды земельного участка от 11.07.2017 г., заявления ИП Коняевой Валентины Еремеевны от 19.03.2021г., руководствуясь ч.23 ст.6 Устава МО «Хохорск»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Предоставить за плату в собственность по договору купли-продажи ИП Коняевой Валентине Еремеевне земельный участок, из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле Сушило-130, с кадастровым номером 85:03:050806:69, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, общей площадью 1300000 кв. м., с кадастровой стоимостью 2587000 (два миллиона пятьсот восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, сумма продажи в размере 7,5 (семь целых пять десятых) процента от кадастровой стоимости составляет 194025 (сто девяносто четыре тысячи двадцать пять) рублей 00 копеек.

 2. Консультанту по земельным и имущественным вопросам администрации муниципального образования «Хохорск» (Ангаткиной И.К.) подготовить договор купли-продажи указанного земельного участка.

3. ИП Коняевой В.Е. обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок в соответствии с Федеральным Законом от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**29.03.2021 г. № 17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ №1 ОТ 11.01.2016 г. **«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»**

В соответствии со ст. 14 Жилищного Кодекса, Постановлениями Правительства РФ от 24.04.2020 №581, от 27.07.2020 №1120 О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 г. №47 и на основании п.6 ст.6 Устава МО «Хохорск», администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В п.п.4.6 п.4. постановления №1 от 11.01.2016 г. «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» внести дополнения следующего содержания «на основании полученного заключения администрация в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение»

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

 Тираж 25 экз. подписан 31.03. 2021 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*